**DIO 1**

**POGLAVLJE 1: UPUTSTVA/INSTRUKCIJE ZA PONUĐAČE**

**Izvođenje radova na energetskoj obnovi objekta laboratorijskog kompleksa Mašinskog fakulteta u Tuzli u okviru kampusa Univerziteta u Tuzli (postojeći objekat KN-151)**

**Ref. broj: 2024 HR-BA-ME00008 / CRP T-005**

Prilikom podnošenja ponude, ponuđač prihvaća u cijelosti i bez ograničenja posebne i opće uvjete koji uređuju ugovor kao jedinu osnovu ovog postupka nadmetanja, bez obzira na njegove uvjete prodaje, od kojih se ovime odriče. Od ponuđača se očekuje da pažljivo pregledaju i pridržavaju se svih uputa, obrazaca, ugovornih odredbi i specifikacija sadržanih u ovom tenderskom dosijeu. Nepodnošenje ponude sa svim traženim podacima i dokumentacijom u roku dovest će do odbijanja ponude. Ne mogu se uzeti u obzir bilo kakve rezerve u natječaju u pogledu tenderske dokumentacije; to može rezultirati trenutačnim odbijanjem ponude bez daljnje evaluacije.

Ove Upute daju pravila za podnošenje, odabir i provedbu ugovora financiranih u okviru ovog poziva na tender, u skladu s odredbama Praktičnog vodiča koji je primjenjiv na ovaj poziv (dostupan na internetu na ovoj adresi: <https://wikis.ec.europa.eu/display/ExactExternalWiki/ePRAG> ).

**SADRŽAJ**

[OPĆI DIO 3](#_Toc181023230)

[1. OPĆE UPUTE 3](#_Toc181023231)

[2. FINANCIRANJE 3](#_Toc181023234)

[3. SUDJELOVANJE 3](#_Toc181023235)

[4. SAMO JEDNA PONUDA PO PONUĐAČU 4](#_Toc181023241)

[5. TROŠKOVI TENDERA 4](#_Toc181023242)

[6. POSJETA LOKACIJI I SASTANAK U CILJU DAVANJA POJAŠNJENJA 4](#_Toc181023245)

TENDERSKI DOKUMENTI

[7. SADRŽAJ TENDERSKIH DOKUMENATA 5](#_Toc181023249)

[8. OBJAŠNJENJA U VEZI S TENDERSKOM DOKUMENTACIJOM 5](#_Toc181023250)

[9. MODIFIKACIJE TENDERSKIH DOKUMENATA 6](#_Toc181023252)

PRIPREMA PONUDA

[10. JEZIK PONUDA 6](#_Toc181023257)

[11. SADRŽAJ I PREZENTIRANJE PONUDE 6](#_Toc181023260)

[12. INFORMACIJE/DOKUMENTI KOJE DOSTAVLJA PONUĐAČ 6](#_Toc181023265)

[13. CIJENE PONUDA 12](#_Toc181023286)

[14. PERIOD VAŽENJA PONUDA 12](#_Toc181023292)

[15. TENDERSKA GARANCIJA 12](#_Toc181023296)

[16. VARIJANTNA RJEŠENJA 13](#_Toc181023302)

[DOSTAVA PONUDA 13](#_Toc181023303)

[17. PEČAĆENJE, OZNAČAVANJE I DOSTAVLJANJE PONUDA 13](#_Toc181023304)

[18. PRODULJENJE ROKA ZA PODNOŠENJE PONUDA 14](#_Toc181023315)

[19. ZAKAŠNJELE PONUDE 14](#_Toc181023316)

[20. PROMJENA I POVLAČENJE PONUDA 14](#_Toc181023319)

[OTVARANJE I EVALUIRANJE PONUDA 14](#_Toc181023323)

[21. OTVARANJE PONUDA 14](#_Toc181023324)

[22. EVALUIRANJE PONUDA 14](#_Toc181023330)

[23. KORIGIRANJE POGREŠAKA 15](#_Toc181023334)

[DODJELA UGOVORA 16](#_Toc181023338)

[24. KRITERIJI DODJELE 16](#_Toc181023339)

[25. OBAVIJEST O DODJELI, POJAŠNJENJA UGOVORA 16](#_Toc181023340)

[26. POTPISIVANJE UGOVORA I IZVEDBENA GARANCIJA 18](#_Toc181023341)

[27. PREKID TENDERSKE PROCEDURE 18](#_Toc181023345)

[28. ETIČKE KLAUZULE I KODEKS PONAŠANJA 18](#_Toc181023346)

[29. ŽALBE 20](#_Toc181023349)

# OPĆI DIO

## OPĆE UPUTE

### Ponuđači moraju dati ponudu za sve radove koji se zahtijevaju dosijeom. Ponude za nekompletne radove neće biti prihvaćene.

### Raspored

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **DATUM** | **VRIJEME\*** |
| **Sastanak za pojašnjenje** | Nije primjenjivo |  |
| **Posjeta lokaciji** | Nije primjenjivo |  |
| **Rok za traženje dodatnih informacija od ugovornog organa** | 17.12.2024. | 16:00 |
| **Zadnji datum na koji Ugovorni organ daje dodatne informacije** | 27.12.2024. | - |
| **Rok za podnošenje ponuda** | 07.01.2025. | 12:00 |
| **Otvaranje ponuda** | 07.01.2025. | 13:00 |
| **Obavijest o dodjeli ugovora odabranom ponuđaču** | najviše 90 dana nakon roka za dostavljanje ponuda  07.04.2025. | - |
| **Potpisivanje ugovora** | najviše 150 dana nakon roka za dostavljanje ponuda  06.06.2025. | - |

**\* Sva vremena su u vremenskoj zoni zemlje privremenog datuma Ugovornog organa**

## FINANCIRANJE

Uredba (EU) 2021/1059 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o posebnim odredbama za cilj europske teritorijalne suradnje (Interreg) koji podržava Europski fond za regionalni razvoj i instrumenti vanjskog financiranja (Uredba Interreg),

Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima primjenjivim na opći proračun Unije, izmjeni uredbi (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/ 2013., (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014, i Odluka br. 541/2014/EU i stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012,

Interreg VI-A IPA program Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora.

## SUDJELOVANJE

### Sudjelovanje je otvoreno za sva pravna lica koja imaju poslovno sjedište u zemljama sudionicama, drugim državama članicama, drugim korisnicima IPA III, ugovornim stranama Sporazuma o Europskom gospodarskom prostoru i partnerskim zemljama obuhvaćenim Instrumentom europskog susjedstva (dalje u tekstu 'zemljama koje ispunjavaju uvjete') i međunarodnim organizacijama.

### Zahtjev prihvatljivosti naveden u podtački 3.1 odnosi se na sve članove zajedničkog ulaganja / konzorcija i sve podizvođače, kao i na sva lica na čije se kapacitete ponuđač oslanja za kriterije odabira. Svaki ponuđač, član zajedničkog ulaganja/konzorcija, svako lice koje pruža kapacitete, svaki podizvođač koji pruža više od 10% radova i svaki dobavljač koji pruža više od 10% radova mora potvrditi da ispunjava ove uvjete. Ako je potrebno, svoju prihvatljivost moraju dokazati dokumentom s datumom kraćim od godinu dana prije krajnjeg roka za podnošenje ponuda, sastavljenim u skladu s njihovim nacionalnim zakonom ili praksom ili kopijama izvornih dokumenata koji navode ustroj i/ili pravni status i mjesto registracije i/ili zakonsko sjedište i, ako je različito, mjesto središnje uprave. Ugovorni organ može prihvatiti i druge zadovoljavajuće dokaze da su ti uvjeti ispunjeni.

### U slučajevima navedenim u Izjavi časti o kriterijima isključenja i kriterijima odabira ponuđači mogu biti isključeni iz postupka.

### Situacija isključenja navedena u podtački 3.4 primjenjuje se na sve članove zajedničkog ulaganja/konzorcija, sve podizvođače i sve dobavljače ponuđača, kao i na sva lica na čije se kapacitete ponuđač oslanja za kriterije odabira.

### Gornja granica dopuštena za podugovaranje je 30% vrijednosti ponude[[1]](#footnote-1).

## SAMO JEDNA PONUDA PO PONUĐAČU

Preduzeće se ne može istovremeno natjecati za određeni ugovor pojedinačno i kao član zajedničkog ulaganja/konzorcija. Sudjelovanje ponuđača u više od jedne ponude za ugovor rezultirat će diskvalifikacijom svih onih ponuda za taj ugovor u koje je stranka uključena. Isto preduzeće može sudjelovati kao podizvođač u različitim ponudama samo ako je to opravdano specifičnošću tržišta i odobreno od strane Ugovornog organa.

## TROŠKOVI TENDERA

### Sve troškove vezane uz pripremu i dostavu ponude snosi ponuđač. Ugovorni organ neće biti odgovoran za takve troškove, bez obzira na provođenje ili ishod postupka.

### Ugovorni organ neće biti odgovoran niti pokriti bilo kakve troškove ili gubitke koje ponuđač snosi prilikom obilaska lokacije i inspekcija ili bilo kojeg drugog aspekta svoje ponude.

## POSJETA LOKACIJI I SASTANAK U CILJU DAVANJA POJAŠNJENJA

### Ponuđaču se **snažno preporučuje i strogo savjetuje** posjetiti i pregledati mjesto radova i njegovu okolicu u svrhu procjene, na vlastitu odgovornost, trošak i rizik, faktora potrebnih za pripremu njegove ponude i potpisivanje ugovora za radove. (Datum, vrijeme i mjesto, vidi tačku 13 obavijesti o ugovoru.) Prije odlaska na teren ponuđači moraju obavezno kontaktirati osoblje Centra za razvoj i podršku (CRP): Dženita Džambić, tel. (035) 255-217 ili (035) 240-340; e-mail: crp@crp.org.ba kako bi se dogovorio obilazak predmetnog objekta. Ugovorni organ neće održati nikakav sastanak u cilju davanja dodatnih pojašnjenja niti organizovati terensku posjetu lokaciji izvođenja radova.

### Ugovorni organ neće održati sastanak za pojašnjenje i/ili posjet lokaciji.

# TENDERSKI DOKUMENTI

## SADRŽAJ TENDERSKIH DOKUMENATA

Komplet tenderske dokumentacije sastoji se od dokumentacije navedene u pozivnom pismu.

**Ponuđači snose isključivu odgovornost za ispitivanje, s odgovarajućom pažnjom, tenderske dokumentacije, uključujući projektnu dokumentaciju dostupnu za pregled i sve izmjene tenderske dokumentacije izdane tijekom perioda nadmetanja, te za dobivanje pouzdanih informacija o svim uvjetima i obvezama koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ili prirodu natječaja ili izvođenje radova.**

**Ponuđač je dužan da u svojoj ponudi pri formiranju tenderskih cijena u obzir uzme i sve relevantne instrukcije, upute i navode navedene u dokumentima DIO 3 – TEHNIČKE SPECIFIKACIJE, DIO 4 - FINANSIJSKA PONUDA, i DIO 5 – PROJEKTNA DOKUMENTACIJA, koji su sastavni dijelovi tenderske dokumentacije.**

**Savjetuje se ponuđačima da sve dimenzije i količine navedene u predmjeru radova i priloženoj projektnoj dokumentaciji prije dostavljanja ponude provjere na licu mjesta, i sva eventualna uočena odstupanja ugrade u jedinične cijene. Nikakve promjene po tom osnovu se neće razmatrati kao naknadni rad.**

**Savjetuje se ponuđačima da u jedinične cijene stavki iz predmjera radova uključe i troškove svih pripremnih radova (kao npr. fasadna skela, uređenje gradilišta, zaštitne ograde, i ostali pripremni radovi neophodni za izvođenje radova iz predmjera), troškove radova na rušenju (skidanje starog maltera, neophodna proštemavanja, i ostali radovi rušenja neophodni za izvođenje radova iz predmjera), troškove radova na demontaži i montaži (npr. skidanje klima uređaja, sigurnosnih sistema, nosača zastava, starih oluka, starih gromobranskih traka i sl.), i ostali radovi neophodni za izvođenje radova iz predmjera, jer se ovi i slični radovi neće posebno obračunavati.**

U slučaju da ponuđač bude uspješan, neće se razmatrati zahtjevi za izmjenom iznosa ponude na temelju pogrešaka ili propusta u gore opisanim obvezama ponuđača.

## OBJAŠNJENJA U VEZI S TENDERSKOM DOKUMENTACIJOM

### Ponuđači mogu postaviti pitanja u pisanom obliku do 21 dan prije isteka roka za dostavu ponuda uz navođenje broja objave i naziva ugovora:

Centar za razvoj i podršku (CRP), kontakt osoba Dženita Džambić,

Turalibegova 36, 75000 Tuzla, Bosna i Hercegovina

Faks: +387 35 248 341>

E-mail: crp@crp.org.ba

Ugovorni organ nema obvezu pružanja dodatnih informacija nakon tog datuma.

Ugovorni organ mora odgovoriti na sva pitanja ponuđača najmanje 11 dana prije isteka roka za zaprimanje ponuda. Svako pojašnjenje tenderske dokumentacije bit će objavljeno na sljedećoj web stranici <https://crp.org.ba/tenderi>

## MODIFIKACIJE TENDERSKIH DOKUMENATA

### Ugovorni organ može izmijeniti tendersku dokumentaciju objavom izmjena do 11 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

### Svaka objavljena izmjena činit će dio tenderske dokumentacije i bit će objavljena na sljedećoj web stranici <https://crp.org.ba/tenderi>

### Ugovorni organ može, prema potrebi i u skladu s klauzulom 18., produžiti rok za podnošenje ponuda kako bi ponuđačima dao dovoljno vremena da uzmu u obzir izmjene prilikom pripreme svojih ponuda.

# PRIPREMA PONUDA

## JEZIK PONUDA

### Ponuda i sva korespondencija i dokumenti vezani uz ponudu koje razmjenjuju ponuđač i Ugovorni organ moraju biti napisani na jeziku postupka, a to su službeni jezici u Bosni i Hercegovini isključivo latiničnim pismom.

### Popratni dokumenti i printana literatura koju dostavlja ponuđač mogu biti na engleskom jeziku ili na drugom jeziku, pod uvjetom da im je priložen prijevod na jezik postupka. Za potrebe tumačenja natječaja prednost ima jezik postupka.

## SADRŽAJ I PREZENTIRANJE PONUDE

### Ponude moraju ispuniti sljedeće uvjete:

#### Ponude moraju sadržavati dokumente i informacije u tč. 12 u nastavku.

#### Ponudu mora potpisati osoba ili osobe opunomoćene punomoći dostavljenom u skladu s Obrascem 4.3 u Dijelu 1. tenderske dokumentacije (Tenderski obrazac).

#### Ponuđač mora dostaviti sve dokumente tražene u tenderskoj dokumentaciji. Svi takvi dokumenti, bez iznimke, moraju biti u skladu s ovim uvjetima i odredbama i ne smiju sadržavati izmjene koje je izvršio ponuđač. Ponude koje nisu u skladu sa zahtjevima tenderske dokumentacije mogu biti odbijene.

## INFORMACIJE/DOKUMENTI KOJE DOSTAVLJA PONUĐAČ

### Sve ponude moraju sadržavati sljedeće podatke i propisno kompletirane dokumente:

#### **Obrazac za dostavljanje ponude (Tenderski obrazac), zajedno s njegovim Aneksom 1 „Izjava časti o kriterijima isključenja i kriterijima odabira“** i to obaveznim korištenjem obrasca priloženog u Dijelu 1, Poglavlje 2 tenderske dokumentacije. U slučaju konzorcija, Deklaraciju i Časnu izjavu popunjava svaki član konzorcija. Ovi dokumenti moraju biti priloženi u originalu;

#### **Obrazac naveden u Finansijskoj ponudi (Dio 4): Predmjer/Troškovnik.** Cijene u Finansijskoj ponudi (Dio 4) smatraju se utvrđenima na temelju uvjeta koji su bili na snazi ​​30 dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Cijene se ne mogu mijenjati.

#### **Dokumentacija koja se zahtijeva u tenderskom obrascu**, uključujući sve priložene obrasce. Svi popunjeni i ovjereni obrasci priloženi i zahtijevani u okviru Tenderskog obrasca (Obrasca za dostavu ponuda - Dio 1, Poglavlje 4), i sva prateća dokumentacija zahtijevana prema pojedinim obrascima ovog dokumenta, što podrazumijeva dokumenata koja prikazuju organizacionu strukturu, pravni status i mjesto registracije sjedišta ponuđača, punomoć kojom se ovlašćuje osoba koja potpisuje ponudu i svu povezanu dokumentaciju. Ovi dokumenti moraju pratiti obrasce iz Upitnika Dio 1, Poglavlje 4:

* + - 1. ***Opšte informacije o ponuđaču (Obrazac 4.1)***;
      2. ***Punomoć (Obrazac 4.3) -*** Punomoć za ovlaštenje osobe/osoba koja potpisuje ponudu i ostale pripadajuće dokumente, i to obavezno korištenjem obrasca 4.3 priloženog u Upitniku koji je dat u okviru Dijela 1, Poglavlja 4 tenderske dokumentacije. Ovaj dokument mora biti priložen u originalu;

uz prateće ažurirane dokumente koji prikazuju pravni status i mjesto registracije sjedišta firme ponuđača, te njegovu organizacionu strukturu:

* + - 1. ***Rješenje o registraciji – izvod iz sudskog registra;***
      2. ***Uvjerenje o poreznoj registraciji;***
      3. ***Uvjerenje o registraciji /upisu u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza.***

Svi navedeni dokumenti moraju biti priloženi u vidu ovjerene kopije.

U slučaju da ponudu dostavlja konzorcij, ovi dokumenti se moraju priložiti za svakog člana konzorcija.

* + - 1. ***Popunjen finansijski izvještaji (Obrazac 4.4.).*** Dodatno, ponuđači dostavljaju finansijske izvještaje ***(bilansi stanja i uspjeha) za posljednje 3 (tri) godine*** odnosno od početka poslovanja ako je ponuđač registrovan prije manje od tri godine, ovjereni od strane ovlaštenog računovođe i od strane nadležne institucije kojoj se izvještaji dostavljaju (FIA/APIF). Ovi dokumenti moraju biti priloženi u vidu ovjerenih kopija.
      2. ***Obrazac financijske identifikacije (Obrazac 4.5a) i Obrazac o pravnom licu (Obrazac 4.5b).*** Ovi dokumenti moraju biti priloženi u originalu;
      3. ***Podaci o tehničkim kvalifikacijama ponuđača.*** Ove informacije moraju slijediti obrasce u tenderskom obrascu i uključivati sjedeće:
* **Pregled osoblja ponuđača** uključujući osoblje koje će biti angažovano u realizaciji ovog ugovora, te biografije osoblja ponuđača **(Obrasci 4.6.1.- 4.6.1.3.),**

*Dodatno, ponuđač je u obavezi dostaviti:*

* + ***Kopija diplome o sticanju zvanja inženjera građevinarstva ili arhitekture,*** za najmanje jednog inženjera građevinarstva ili arhitekture koji će biti angažovan na realizaciji ugovora, i koji je kao takav naveden u obrascu 4.6.1.;
  + ***Kopija diplome o sticanju zvanja inženjera mašinstva,*** za najmanje jednog inženjera mašinstva koji će biti angažovan na realizaciji ugovora, i koji je kao takav naveden u obrascu 4.6.1.;
  + ***Kopija diplome o sticanju zvanja inženjera elektrotehnike,*** za najmanje jednog inženjera elektrotehnike koji će biti angažovan na realizaciji ugovora, i koji je kao takav naveden u obrascu 4.6.1.;
* ***Odgovarajuću dokumentaciju (ugovor o zaposlenju ili relevantna dokumentacija iz porezne uprave ili ugovor o djelu ili ugovorom o obavljanju privremenih i povremenih poslova ili sl.) kojom se dokazuje da su gore navedeni inženjeri građevinarstva ili arhitekture ili mašinstva ili elektrotehnike angažovani u firmi ponuđača u momentu dostavljanja predmetne ponude;***
* ***Potpisanu i ovjerenu izjavu ponuđača da za realizaciju i uspješan završetak radova za koje dostavlja ovu ponudu može angažovati potreban broj i odgovarajuće kategorije kvalifikovane radne snage (poslovođe, monteri stolarije, instalateri sistema grijanja, električari itd.),*** ili - ***Listu trenutno[[2]](#footnote-2) zaposlenog osoblja sa navedenim kvalifikacijama, potpisanu i ovjerenu od strane ponuđača, iz koje je evidentno da ponuđač već ima potreban broj i odgovarajuće kategorije kvalifikovane radne snage;***
* ***Plan i program rada (Obrazac 4.6.3.)*** uključujući:
  + - plan rada s kratkim opisom glavnih zadataka ***(Obrazac 4.6.3) - (dio 4.6.3.1 i 4.6.3.2)***, koji prikazuje redoslijed i predloženi vremenski raspored za provedbu zadataka. Posebno, prijedlog mora detaljno opisati privremene i trajne radove koji će se izvoditi. Ponuđač mora uzeti u obzir vremenske uvjete te zahtjev za pripremu projektnih rješenja i dobivanje građevinskih dozvola prije početka radova. Ponuđač također mora dostaviti detaljno izjavu o metodama izvođenja radova, uz crteže ako je potrebno, koji pokazuju metode kojima predlaže izvršiti radove. Posebno, ponuđač mora naznačiti broj, vrste i kapacitete opreme i osoblja koje predlaže koristiti na glavnim područjima rada.
    - dijagram ključnih prekretnica koji prikazuje vrijeme i dužnosti dodijeljene zaposlenicima za ovaj ugovor ***(Obrazac 4.6.3) - (dio 4.6.3.3.) - gantogram ostvarenja kritičnih rezultata*** (vremenski plan rada), dijagram kritičnih događaja koji prikazuje vremena i dužnosti dodijeljene zaposlenicima za ovaj ugovor;
    - podatke o podizvođačima i postotku radova koji se podugovaraju (obrazac 4.6.3) - ***(dio 4.6.3.4.) - podaci o podizvođačima*** i postotak radova koji će biti podugovoreni, ako je relevantno;
      1. ***dokaz o relevantnom iskustvu u izvođenju radova slične prirode***, uključujući prirodu i vrijednost ugovora, radove u tijeku i ugovorno obvezujuće radove ***(Obrazac 4.6.4).*** Dokazi moraju uključivati ​​uspješno iskustvo kao glavnog izvođača u izgradnji najmanje 1 projekata iste prirode i složenosti usporedivih s radovima na koje se odnosi natječaj tijekom posljednjih osam godina.

Dokazi moraju uključivati uspješno iskustvo na **jednom** (**1) uspješno završenom ugovoru za izvođenje radova čiji su karakter, obim i složenost slični i uporedivi sa radovima iz ovog tendera, i koji su završeni u proteklih 8 godina računajući od roka za podnošenje ponuda na ovaj tender.** Ove informacije se dostavljaju u svrhu dokazivanja ispunjenja kriterija zahtijevanog tehničkog i profesionalnog kapaciteta ponuđača navedenih u okviru naredne tč. 12.2. Ova evidencija mora dokazati uspješno iskustvo ponuđača u izvođenju najmanje 1 ugovora u posljednjih 8 godina, čija su priroda i složenost usporedivi s radovima zahtijevanim ovim tenderom tj. da je u okviru navedenih ugovora ponuđač:

* 1. ugradio ETICS sisteme toplotne izolacije iste ili slične prirode i složenosti kao što je sistem toplotne izolacije u okviru ovog tendera, u količinama navedenim pod tč. 12.2 u nastavku teksta;
  2. postavio stolariju iste ili slične prirode i složenosti kao što je stolarija u okviru ovog tendera, u količinama navedenim pod tč. 12.2 u nastavku teksta;
  3. da je u okviru navedenih ugovora ponuđač ugradio sisteme grijanja na bazi obnovljivih izvora energije u količinama navedenim pod tč. 12.2 u nastavku teksta.

U tu svrhu ponuđač je obavezan da uz ponudu dostavi slijedeće dokumente:

1. ***Propisno popunjen obrazac 4.6.4 (iskustvo ponuđača kao izvođača)***;
2. ***Kopije ugovorne dokumentacije za projekte navedene u Obrascu 4.6.4***, što uključuje ugovore o poslovima sa predmjerima radova iz kojih se vide ugovorene količine i opisi ugrađene toplotne fasadne izolacije, postavljene stolarije te ugovorene količine i opisi sistema grijanja; i/ili okončane situacije iz kojih se vide izvedene količine i opisi ugrađene toplotne fasadne izolacije, postavljene stolarije te izvedene količine i opisi sistema grijanja.
3. ***Raspoložive kopije pismenih izjava naručilaca navedenih projekata /ugovora o njihovom zadovoljstvu realizovanim ugovorima***.

#### **Dokazni dokumenti, izjave i obaveze u skladu sa Članovima 3.1-3.5 gore.** Ovi dokumenti trebaju pokrivati svakog ponuđača, člana zajedničkog ulaganja/konzorcija, svako lice koje pruža kapacitete, svakog podizvođač koji pruža više od 10 % radova i svakog dobavljača koji pruža više od 10% radova.

#### **Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je da u roku od najviše 15 (petnaest) kalendarskih dana nakon prijema obavijesti o dodjeli ugovora Ugovornom organu dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata** **kojima se dokazuje da ponuđač nije ni u jednoj od situacija navedenih u poglavlju 2.6.10.1 Praktičnog vodiča (PRAG) odnosno situacija navedenih u potpisanoj i ovjerenoj *Deklaraciji i Časnoj izjavi* dostavljenoj u okviru *Obrasca za dostavljanje ponuda.*** Ugovorni organ može produžiti navedeni rok dostave u slučaju nastanka nepredviđenih okolnosti ili više sile, na osnovu blagovremeno pristiglog opravdanog pismenog zahtjeva odabranog ponuđača ili na osnovu vlastite procjene.

Ovi dokumenti ne smiju biti stariji od 12 (dvanaest) mjeseci računajući od datuma krajnjeg roka za dostavljanja ponuda. U okviru ovog zahtjeva ponuđač mora dostaviti sljedeće dokumente:

1. **Uvjerenje iz suda, ili ako ovo nije moguće, onda ekvivalentan dokument koji izdaje nadležan sudski organ ili organ uprave** u Bosni i Hercegovini ili u nekoj drugoj zemlji u kojoj je ponuđač registrovan, kojim se dokazuje da ponuđač ***nije pod stečajem ili pred likvidacijom, niti da je ušao u određeni aranžman sa povjeriocima, niti da je obustavio ili ograničio poslovne aktivnosti, niti da je u analognoj situaciji koja proističe iz sličnog postupka*** u skladu sa relevantnim zakonima i propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
2. **Uvjerenje iz suda, ili ako ovo nije moguće, onda ekvivalentan dokument koji izdaje nadležni sudski organ ili organ uprave** u Bosni i Hercegovini ili u nekoj drugoj zemlji u kojoj je ponuđač registrovan, kojim se dokazuje da ***nije osuđen sudskom presudom za kršenje zakona u smislu njegovog poslovnog ponašanja u periodu od 5 (pet) godina*** prije dostavljanja ponude;
3. **Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda** kojom je osuđen za krivično djelo ***učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca,*** u skladu sa važećim propisima Bosne i Hercegovine ili neke druge zemlje u kojoj je registrovan;
4. Odgovarajući **dokumenti /potvrde /uvjerenja** koje izdaju nadležna **poreska uprava**, i to:
5. ***Uvjerenje izdato od strane Uprave za indirektno-neizravno oporezivanje kojim se potvrđuje da je ponuđač ispunio obaveze u vezi s plaćanjem poreza, što obuhvata indirektne poreze, u skladu s relevantnim zakonskim odredbama u Bosni i Hercegovini ili nekoj drugoj zemlji u kojoj je registrovan;***
6. ***Uvjerenje o koje izdaje porezna uprava o tome da ponuđač kao porezni obveznik nema obaveza prema poreznoj evidenciji, nema duga po osnovu javnih prihoda i da je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem doprinosa za socijalno osiguranje, a koje obuhvara penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje, u skladu sa relevantnim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini ili nekoj drugoj zemlji u kojoj je registrovan;***
7. ***Ovjerena izjava ponuđača*** (i ostalih članova grupacije /konzorcija – ako je primjenjivo) ***o tome da se situacija opisana u gore navedenim dokumentima nije promijenila od dana njihovog izdavanja do dana dostavljanja ponude za ovaj tender.***

Svi gore navedeni dokumenti moraju biti dostavljeni za ponuđača, člana zajedničkog ulaganja/konzorcija, svako lice koje pruža kapacitete, svakog podizvođač koji pruža više od 10 % radova i svakog dobavljača koji pruža više od 10% radova.

U slučaju sumnje o postojanju okolnosti navedenih u poglavlju 2.6.10.1 Praktičnog vodiča (PRAG) o situacijama isključenja iz tenderske procedure, Ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere navedene dokumentacije i izjava datih u *Deklaraciji* i *Časnoj izjavi.*

***Napomena: Ukoliko ponuđač gore navedene dokumente dostavi već u sklopu svoje ponude, biće oslobođen od obaveze naknadnog dostavljanja istih, u slučaju da bude izabran.***

#### **Tenderska garancija (Garancija za ozbiljnost ponude),** korištenjem obrasca tenderske garancije koji je sastavni dio tenderskog dosijea.

#### **Potpisane i ovjerene obrasce “DIO 3 – TEHNIČKE SPECIFIKACIJE”.**

#### **Potpisan i ovjeren obrazac “DIO 5 – PROJEKTNA DOKUMENTACIJA S NACRTIMA”.**

### Kako bi ispunili uvjete za dodjelu ugovora, ponuđači moraju dokazati da ispunjavaju kriterije odabira. To moraju dostaviti ponuđači koristeći obrasce opisane u 12.1 gore i sve dodatne obrasce koje ponuđači možda žele koristiti.

### Ako ponudu podnosi konzorcij, osim ako nije navedeno, kriteriji odabira primjenjivat će se na konzorcij kao cjelinu.

#### Kriteriji odabira za svakog ponuđača su sljedeći:

**Ekonomski i finansijski kapacitet**

* **Prosječni godišnji promet ponuđača za posljednje 3 finansijske godine mora iznositi najmanje 1.500.000 BAM, i**
* **Ponuđač mora imati pristup kreditima i drugim financijskim sredstvima dovoljnim da pokrije tok gotovine potreban tokom trajanja ugovora.** U svakom slučaju, vrijednost dostupnog kredita mora biti najmanje 500.000 BAM. Ponuđač dostavlja odgovarajuću **potvrdu banke o maksimalno mogućem iznosu kreditnog zaduženja** (spram njegovih poslovnih sposobnosti) **u periodu februar - oktobar 2025. godine za iznos od najmanje 500.000 BAM**. Ovaj dokument mora biti priložen u originalu ili u vidu ovjerene kopije.

**Tehnički i profesionalni kapacitet ponuđača:**

1. **Ponuđač mora imati najmanje jedan (1) uspješno završen ugovor za izvođenje radova čiji su karakter, obim i složenost slični i uporedivi sa radovima iz ovog tendera, i koji su završeni u proteklih 8 godina računajući od roka za podnošenje ponuda na ovaj tender.**

U okviru ugovora navedenih pod prethodnom tačkom, ponuđač mora dokazati da je:

1. ugradio ETICS sisteme toplotne izolacije ukupne površine najmanje 500 m2;
2. postavio stolariju i bravariju iste ili slične prirode i složenosti kao što je stolarija u okviru ovog tendera i to ukupne površine najmanje 200 m2;
3. ugradio najmanje 1 sistem grijanja na bazi obnovljivih izvora energije minimalne toplotne snage 100 kW;
4. **Što se tiče potrebne radne snage za realizaciju ugovora, ponuđač mora dokazati sljedeće:**
5. Da u momentu dostavljanja svoje ponude ponuđač ima – kao ključno osoblje - angažovanog **najmanje jednog inženjera građevinarstva ili arhitekture i najmanje jednog inženjera mašinstva i najmanje jednog inženjera elektrotehnike**, što se dokazuje odgovarajućom dokumentacijom (ugovor o zaposlenju ili relevantna dokumentacija iz porezne uprave ili ugovorom o djelu ili ugovorom o obavljanju privremenih i povremenih poslova ili sl.) u momentu dostavljanja predmetne ponude; i
6. **Da će za realizaciju ugovora imati angažovan potreban broj radne snage sa odgovarajućim kvalifikacijama za kvalitetnu realizaciju zahtijevanih radova (poslovođe, montere stolarije, instalatere sistema grijanja, električari itd.)** što se dokazuje potpisanom i ovjerenom izjavom ponuđača ili Listom trenutno zaposlenog osoblja;

#### Nije primjenjivo

#### Nije primjenjivo

#### Lica koja pružaju kapacitete:

Gospodarski subjekt može se, prema potrebi i za određeni ugovor, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu veza koje ima s njima. Neki primjeri kada to Ugovorni organ ne može smatrati primjerenim su kada se ponuđač uglavnom oslanja na kapacitete drugih lica ili kada se oslanja na ključne kriterije. Ako se ponuđač oslanja na druga lica, mora dokazati Ugovornom organu da će imati na raspolaganju resurse potrebne za izvršenje ugovora, na primjer obvezujući ta lica da mu stave resurse na raspolaganje. Takva lica, na primjer matično društvo gospodarskog subjekta, moraju poštivati ​​ista pravila podobnosti, a posebno ono o nacionalnosti, kao i gospodarski subjekt. Nadalje, ponuda bi trebala sadržavati poseban dokument s podacima o ovom trećem licu za relevantni kriterij odabira. Dokaz o sposobnosti mora se dostaviti na zahtjev Ugovornog organa.

S obzirom na tehničke i stručne kriterije, ponuđač se može osloniti na kapacitete drugih lica samo ako će isti izvoditi radove za koje su ti kapaciteti potrebni.

S obzirom na ekonomske i financijske kriterije, lica na čije kapacitete se ponuđač oslanja postaju solidarno odgovorni za izvršenje ugovora.

#### Nije primjenjivo

### Ponude koje podnose preduzeća u partnerstvu koje čine zajedničko ulaganje/konzorcij također moraju ispunjavati sljedeće zahtjeve:

### ● Ponuda mora sadržavati sve informacije tražene u 12.1 gore za svakog člana zajedničkog ulaganja/konzorcija i sažete podatke za izvođenje radova od strane ponuđača.

### ● Ponuda mora biti potpisana na način da pravno obvezuje sve članove. Jedan član mora biti imenovan vodećim članom i to imenovanje mora biti potvrđeno podnošenjem punomoći potpisane od strane zakonski ovlaštenih potpisnika koji zastupaju sve članove.

### ● Svi članovi zajedničkog ulaganja/konzorcija dužni su ostati u zajedničkom ulaganju /konzorciju tijekom cijelog razdoblja izvršenja ugovora. Vidi izjavu u tenderskom obrascu.

## CIJENE PONUDA

### Valuta ponude je BAM (Bosanskohercegovačka marka)

### Ponuđač mora dostaviti predmjer radova/troškovnik u BAM. Cijena ponude mora obuhvatiti sve radove kako je opisano u tenderskoj dokumentaciji. Svi iznosi u predmjeru radova, tenderskom obrascu i drugim dokumentima također moraju biti izraženi u ovoj valuti, s izuzetkom izvornika bankovnih i godišnjih financijskih izvještaja.

### Ponuđači moraju navesti sve komponente troškovnika. Neće se izvršiti plaćanje za stavke za koje nije utvrđen trošak; smatrat će se da su takve stavke obuhvaćene drugim stavkama u troškovniku.

### Ako ponuđač nudi popust, on mora biti jasno naveden u predmjeru radova u tenderskom obrascu. Za sve radove potrebno je navesti popust.

### Ako ponuđač nudi popust, popust mora biti uključen u svaku potvrdu o međuplaćanju i izračunat na istoj osnovi kao u ponudi.

## PERIOD VAŽENJA PONUDA

### Ponude moraju ostati valjane 90 dana nakon krajnjeg roka za podnošenje ponuda navedenog u obavijesti o ugovoru, pozivu na tender ili izmijenjenom u skladu s klauzulama 9. i/ili 18.

### U iznimnim slučajevima, ugovorni organ može, prije isteka roka valjanosti, zatražiti od ponuđača produljenje valjanosti ponuda za određeni period, koji ne može biti dulji od 40 dana. Takvi zahtjevi i odgovori na njih moraju biti u pisanom obliku. Ponuđač može odbiti udovoljiti takvom zahtjevu bez gubitka tenderske garancije. Ukoliko ponuđač prihvati zahtjev, ne može mijenjati svoju ponudu te je dužan produžiti valjanost tenderske garancije za izmijenjeni rok valjanosti ponude. U slučaju da je ugovorni organ dužan pribaviti preporuku panela iz odjeljka 2.6.10.1.1. Praktičnog vodiča, ugovorni organ može zatražiti produljenje valjanosti ponuda do usvajanja te preporuke.

### Uspješni ponuđač mora zadržati svoju ponudu dodatnih 60 dana. Ovaj period je dodatak periodu valjanosti, bez obzira na datum obavijesti.

## TENDERSKA GARANCIJA

### Ponuđač mora osigurati, kao dio svoje ponude, tendersku garanciju u obliku navedenom u tenderskoj dokumentaciji. Tenderska garancija mora biti **u iznosu od 10.000,00 BAM**. Originalna garancija mora biti uključena u original ponude.

### Tenderska garancija se izdaje u obliku bankovne garancije izdate Ugovornom organu prema Obrascu tenderske garancije koji je sastavni dio tenderske dokumentacije.

### Tenderska garancija mora ostati važeća 45 dana nakon razdoblja valjanosti ponude, uključujući sva produljenja, i mora biti izdana Ugovornom organu za traženi iznos. Tenderska garancija mora ostati **važeća do 1. jula 2025. godine**.

### Tenderske garancije neuspješnih ponuđača vraćaju se zajedno s obavještenjem da je ponuđač neuspješan.

### Tenderska garancija uspješnog ponuđača mora se osloboditi kada ponuđač potpiše ugovor i dostavi potrebnu izvedbenu garanciju.

## VARIJANTNA RJEŠENJA

Varijantna rješenja se neće uzeti u razmatranje.

# DOSTAVA PONUDA

## PEČAĆENJE, OZNAČAVANJE I DOSTAVLJANJE PONUDA

### Kompletna ponuda mora biti dostavljena u jednom originalu, jasno označenom kao „original” i 1 kopija, jasno označenom kao „kopija”. U slučaju bilo kakvog neslaganja između njih, original će prevladati.

### Tehnička i financijska ponuda moraju biti zajedno u zatvorenoj omotnici.

### Ugovorni organ mora primiti sve ponude prije roka navedenog u tački 19. Obavijesti o ugovoru, preporučenim pismom s potvrdom primitka ili osobno uručene uz potvrdu o primitku potpisanu od strane Ugovornog organa.

### Ponudu je potrebno poslati na sljedeću adresu:

Centar za razvoj i podršku (CRP)

Turalibegova 36, 75000 Tuzla, Bosna i Hercegovina

Ako se ponude dostavljaju lično, trebaju biti dostavljene na sljedeću adresu:

Centar za razvoj i podršku (CRP)

Turalibegova 36, 75000 Tuzla, Bosna i Hercegovina

(Radno vrijeme: ponedeljak – petak, 7:30 – 16:00)

### Ponude, uključujući priloge i svu popratnu dokumentaciju, moraju se dostaviti u zatvorenoj omotnici koja sadrži samo:

### (a) gore navedenu adresu;

### (b) referentni kod ovog natječajnog postupka, (tj. 2024 HR-BA-ME00008 / CRP T-005);

### (c) gdje je to primjenjivo, broj lota(a) za koji se dostavlja ponuda;

### (d) tekst „Ne otvarati prije otvaranja ponuda” na jeziku tenderskog dosijea;

### (e) naziv ponuđača.

## PRODULJENJE ROKA ZA PODNOŠENJE PONUDA

Ugovorni organ može, prema vlastitom nahođenju, produžiti rok za dostavu ponuda izdavanjem izmjene u skladu s klauzulom 9. U takvim slučajevima sva prava i obveze Ugovornog organa i ponuđača u vezi s izvornim datumom navedenim u obavijesti o ugovoru ovisit će o novom datumu.

## ZAKAŠNJELE PONUDE

### Sve ponude pristigle nakon roka za podnošenje navedenog u obavijesti o ugovoru ili ovim uputama čuvat će ugovorni organ. Garancija će biti vraćena ponuđačima.

### Ne može se prihvatiti odgovornost za kasnu dostavu ponuda. Zakašnjele ponude bit će odbijene i neće se ocjenjivati.

## PROMJENA I POVLAČENJE PONUDA

### Ponuđači mogu promijeniti ili povući svoje ponude pisanom obavijesti prije gore navedenog roka. Niti jedna ponuda ne može se mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Povlačenja moraju biti bezuvjetna i okončavaju svako sudjelovanje u natječajnom postupku.

### Svaka obavijest o izmjeni ili povlačenju mora biti pripremljena i predana u skladu s klauzulom 17, a omotnica mora biti označena kao "izmjena" ili "povlačenje", prema potrebi.

### Povlačenje ponude u razdoblju između roka za dostavu i datuma isteka valjanosti ponude rezultira gubitkom tenderske garancije.

# OTVARANJE I EVALUIRANJE PONUDA

## OTVARANJE PONUDA

### Svrha otvaranja i pregleda ponuda je provjeriti jesu li ponude potpune, jesu li dane potrebne tenderske garancije, jesu li priloženi potrebni dokumenti i jesu li ponude općenito uredne.

### Ponude će biti otvorene na javnoj sjednici na dan i na mjestu navedenom u tački 20. Obavijesti o ugovoru za radove od strane komisije imenovane u tu svrhu. Komisija će sastaviti zapisnik sa sastanka koji mora biti dostupan ponuđačima na zahtjev.

### Na sjednici otvaranja ponuda mogu se objaviti imena ponuđača, cijene ponude, svi ponuđeni popusti, pisane obavijesti o izmjenama i povlačenju, prisutnost tenderske garancije (ako je potrebno) i takve druge informacije koje Ugovorni organ bude smatrao potrebnima.

### Nakon javnog otvaranja ponuda, nikakve informacije koje se odnose na ispitivanje, pojašnjenje, ocjenu ili usporedbu ponuda ili preporuke u vezi s dodjelom ugovora ne mogu se otkriti sve dok ugovor nije dodijeljen.

### Svaki pokušaj ponuđača da utječe na komisiju za evaluiranje u postupku pregleda, pojašnjenja, ocjene i usporedbe ponuda, da dobije informacije o tijeku postupka ili da utječe na ugovornog organa u njegovoj odluci o dodjeli ugovora rezultirat će u trenutnom odbijanju njegove ponude.

## EVALUIRANJE PONUDA

Ugovorni organ zadržava pravo zatražiti od ponuđača da pojasni bilo koji dio svoje ponude koji komisija za evaluiranje smatra potrebnim za ocjenu iste. Takvi zahtjevi i odgovori na njih moraju biti u pisanom obliku. Ni u kojem slučaju ne smiju mijenjati ili pokušati promijeniti cijenu ili sadržaj ponude, osim ispravljanja aritmetičkih pogrešaka koje je komisija za evaluiranje otkrila prilikom analize ponuda.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere podataka koje je dostavio ponuđač ako komisija za evaluiranje to smatra potrebnim.

### Ispitivanje administrativne usklađenosti ponuda

Cilj je u ovoj fazi provjeriti jesu li ponude u skladu sa zahtjevima tenderske dokumentacije. Ponuda se smatra usklađenom ako zadovoljava sve uvjete, procedure i specifikacije u tenderskj dokumentaciji, bez značajnog odstupanja ili ograničenja.

Značajna odstupanja ili ograničenja su ona koja utječu na opseg, kvalitetu ili izvršenje ugovora, uveliko se razlikuju od uvjeta tenderske dokumentacije, ograničavaju prava Ugovornog organa ili obveze ponuđača prema ugovoru ili narušavaju tržišno natjecanje za ponuđače čije ponude nisu usklađene. Odluke u smislu da ponuda nije administrativno usklađena moraju biti propisno obrazložene u zapisniku o evaluiranju.

Komisija za evaluiranje će provjeriti je li svaka ponuda:

− propisno potpisana;

− uključuje ispravnu tendersku garanciju;

− ispunjava zahtjeve navedene u tabeli za provjeru administrativne usklađenosti;

− posjeduje kompletnu dokumentaciju i podatke;

− u značajnoj mjeri ispunjava zahtjeve ove tenderske dokumentacije.

Ako ponuda ne ispunjava zahtjeve navedene u tabeli za provjeru administrativne usklađenosti, komisija za evaluiranje može je odbiti prilikom provjere prihvatljivosti.

Ugovorni organ (projektni partner) može zatražiti pojašnjenje i dopunu dokumenata koji se odnose na administrativnu usklađenost.

### Tehnička evaluacija

Komisija za evaluiranje mora ocijeniti samo one ponude za koje se smatra da su u znatnoj mjeri usklađene u skladu s klauzulom 22.1.

U ovom koraku postupka ocjenjivanja, komisija će analizirati tehničku usklađenost ponuda u odnosu na tehničke specifikacije, klasificirajući ih kao tehnički usklađene ili neusklađene.

### Financijska evaluacija

Nakon dovršetka tehničke evaluacije, komisija za evaluaciju provjerava da financijske ponude ne sadrže aritmetičke pogreške. Ako natječajni postupak sadrži više lotova, financijske ponude se uspoređuju za svaki lot. Financijska procjena će morati identificirati najbolju financijsku ponudu za svaki lot, uzimajući u obzir sve ponuđene popuste.

Prilikom analize ponude, komisija za evaluiranje izračunat će konačnu cijenu ponude nakon što ju uskladi na temelju člana 23.

## KORIGIRANJE POGREŠAKA

### Eventualne pogreške u financijskoj ponudi će evaluaciona komisija ispraviti na sljedeći način:

### − ako postoji neslaganje između iznosa napisanih brojkama i slovima, mjerodavan je iznos napisan slovima;

### Iznos naveden u ponudi će u slučaju pogreške prilagoditi evaluaciona komisija, a ponuđač će biti vezan tim prilagođenim iznosom. Ako ponuđač ne prihvati prilagodbu, njegova će ponuda biti odbijena, a njegova tenderska garancija se gubi.

# DODJELA UGOVORA

## KRITERIJI DODJELE

Ekonomski najpovoljnija ponuda je tehnički ispravna ponuda s najnižom cijenom. Kriteriji dodjele opisani su pod tačkom 17. Obavijesti o ugovoru.

## OBAVIJEST O DODJELI, POJAŠNJENJA UGOVORA

Prije isteka roka valjanosti ponuda, ugovorni organ će pisanim putem obavijestiti uspješnog ponuđača da je njegova ponuda odabrana i upozoriti ga na eventualne aritmetičke pogreške ispravljene tijekom postupka ocjenjivanja. Ova obavijest može biti u obliku poziva na razjašnjenje određenih ugovornih pitanja koja se u njoj postavljaju, na koja ponuđač mora biti spreman odgovoriti. Ovo pojašnjenje bit će ograničeno na pitanja koja nisu imala izravni utjecaj na izbor uspješne ponude. Ishod takvog pojašnjenja bit će naveden u memorandumu o pojašnjenju, koji će potpisati obje strane i uključiti u ugovor.

**Uz obavijest da je njegova/njihova ponuda izabrana, ponuđač/ponuđači će dobiti i pismeni zahtjev da u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana prijema ove obavijesti, a prije potpisivanja ugovora, Ugovornom organu dostavi/dostave:**

1. **Za sistem toplotne fasadne izolacije**
2. **Uzorak ETICS fasadnog sistema,** čija je ugradnja predmet ponude; i
3. **Dokument «Evropska tehnička ocjena» (engl. European Technical Assessment - ETA)** izabranog proizvođača, koji odgovara dostavljenom ETICS uzorku i kojom se potvrđuje da je uzorak u skladu sa važećim normama i tehničkim propisima navedenim u Dijelu 3 (Tehničke specifikacije – Fasaderski radovi) ove tenderske dokumentacije. (Napomena: Evropska tehnička ocjena (ETA) može se preuzeti na internet stranici proizvođača ETICS sistema).
4. **Za stolariju**
5. **Jedan uzorak stolarije čija ugradnja je predmet dostavljene ponude, iz kojeg se vidi profil okvira, profil krila, i primijenjeno staklo. Pripadajući okovi (šarke, kvake, itd) mogu biti sastavni dio uzorka, ili mogu biti dostavljeni kao odvojeni elementi ; i**
6. Dokumente za sve pozicije ponuđene stolarije, koji dokazuju usklađenost tehničkih karakteristika sa slijedećim parametrima zahtijevanim prema normi BAS EN 14351-1 + A2:2018:
   1. ***Otpornost na opterećenje vjetrom*** prema BAS EN 12211:2022; dostavljeni dokumenti moraju potvrđivati da ponuđena stolarija ispunjava uvjete za razred C4/B5 ili kvalitativno bolji razred;
   2. ***Vodopropusnost*** prema BAS EN 1027:2024; dostavljeni dokumenti moraju potvrđivati da ponuđena stolarija ispunjava uvjete za razred 9A ili kvalitativno bolji razred;
   3. ***Zrakopropusnost*** prema BAS EN 1026:2023; dostavljeni dokumenti moraju potvrđivati da ponuđena stolarija ispunjava uvjete za razred 4 ili kvalitativno bolji razred;
   4. ***Propuštanje topline*** prema BAS EN ISO 12567-1/Cor1:2011 ili ovjeren termički proračun prema BAS EN ISO 10077-2/Cor1:2018; Za prozore koji se ugrađuju između vanjskog prostora i grijanih prostorija odnosno između prostorija koje imaju različitu unutarnju projektiranu temperaturu, kao i unutrašnja vrata između različitih zona (prema projektu), koeficijent provodljivosti topline **cjelokupnog proizvoda (prozora, vrata)** mora biti maksimalno za TIP 1 (predmjer radova) 1,40 W/(m2K), a za TIP 2 (predmjer radova) maksimalno 2,00 W/(m2K), a što je u skladu sa „Pravilnikom o minimalnim zahtjevima za energijskim karakteristikama zgrada“ („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/19);
   5. ***Zvučna izolacija*** prema BAS EN 12354-3:2018; Građevinska akustika – Proračun zvučnih karakteristika građevina i karakteristike građevinskih elemenata – Dio 3: Zvučna izolacija od vanjske buke
7. **Za sendvič panele**
8. **Uzorak spajanja zidnih sendvič panela sa skrivenim spojem čija je ugradnja predmet ponude i**
9. **Dokumentaciju u formi certifikata/atesta/izvještaja i sl.** o ispitivanju zidnih sendvič panela koji su predmet ugradnje.
10. **Za sistem grijanja**
11. **Važeću atestno tehničku dokumentaciju za toplotne pumpe** čija je ugradnja predmet ponude, izdatu od strane ovlaštenih institucija kojom se dokazuje zahtijevani minimalni COP i nominalna snaga grijanja i hlađenja;
12. **Važeću atestno tehničku dokumentaciju za cirkulacione pumpe** čija je ugradnja predmet ponude, izdatu od strane ovlaštenih institucija kojom se dokazuju zahtijevane tehničke karakteristike uređaja;
13. **Važeću atestno tehničku dokumentaciju za ventilokonvektorske jedinice** čija je ugradnja predmet ponude, izdatu od strane ovlaštenih institucija kojom se dokazuje zahtijevane nominalne snage grijanja i hlađenja;

Prihvatiće se samo uzorci koji odgovaraju opisima i zahtjevima iz tenderske dokumentacije tj. predmjera radova (Dio 4.2 Obrasci za financijsku ponudu) i tehničkih specifikacija.

Ukoliko uspješni učesnik na tenderu ne dostavi ove uzorke i dokumentaciju u zahtijevanom roku, ili ukoliko se ispostavi da je dostavio lažnu informaciju, dodjela će se smatrati poništenom i nevažećom. U tom slučaju, ugovorni organ može dodijeliti ugovor sljedećem najpovoljnijem ponuđaču ili poništiti tendersku proceduru.

***Dodatno, od uspješnog ponuđača tražiće se dokumentirani dokazi (u skladu sa tačkom 12.1.) kojima se dokazuje da ponuđač nije ni u jednoj od situacija navedenih u poglavlju 2.6.10.1 Praktičnog vodiča - PRAG):***

Prije nego što Ugovorni organ potpiše ugovor s uspješnim ponuđačem, uspješni ponuđač mora, ako to zahtijeva Ugovorni organ, dostaviti **dokumentarni dokaz** ili izjave potrebne prema zakonu zemlje u kojoj je preduzeće (ili, za konzorcije, svako od preduzeća) osnovano, kako bi se pokazalo da ne spada ni u jednu od situacija isključenja navedenih u tenderskom dosijeu. Ovi dokazi, dokumenti ili izjave moraju imati datum koji ne može biti stariji od godinu dana prije datuma podnošenja ponude. Osim toga, potrebno je priložiti izjavu da se situacije opisane u ovim dokumentima od tada nisu promijenile. Gore navedene dokumente potrebno je dostaviti za ponuđača, svakog člana zajedničkog ulaganja /konzorcija, sve podizvođače i svakog dobavljača. U slučaju sumnje u ovu izjavu časti, Ugovorni organ mora zatražiti dokumentirane dokaze da nije u situaciji isključenja.

***Ukoliko ponuđač dostavi već u sklopu svoje ponude dokumente u skladu sa tačkom 12.1. kojima se dokazuje da ponuđač nije ni u jednoj od situacija navedenih u poglavlju 2.6.10.1 Praktičnog vodiča - PRAG, biće oslobođen od obaveze naknadnog dostavljanja istih, u slučaju da bude izabran.***

Ako se od uspješnog ponuđača traži da dostavi dokumentarni dokaz, ali ne dostavi taj dokumentarni dokaz ili izjavu u roku od 15 kalendarskih dana nakon obavijesti o dodjeli ili ako se utvrdi da je uspješni ponuđač dao lažne podatke, dodjela će se smatrati ništavnom. U tom slučaju, ugovorni organ može dodijeliti ugovor sljedećem najpovoljnijem ponuđaču ili poništiti postupak nadmetanja.

Nakon što je ugovor potpisan i uspješni ponuđač dostavi izvedbenu garanciju, u skladu s tačkom 26., ugovorni organ će odmah obavijestiti ostale ponuđače da njihove ponude nisu bile uspješne i osloboditi njihove tenderske garancije.

Svaki ponuđač podnošenjem ponude prihvaća primanje obavijesti o ishodu postupka elektroničkim putem. Takva obavijest smatrat će se primljenom na dan kada ju je ugovorni organ poslao na elektroničku adresu navedenu u ponudi.

## POTPISIVANJE UGOVORA I IZVEDBENA GARANCIJA

### U roku od 30 dana od primitka ugovora koji je već potpisao Ugovorni organ, odabrani ponuđač mora potpisati i datirati ugovor te ga vratiti, s izvedbenom garancijom Ugovornom organu. Potpisivanjem ugovora uspješni ponuđač postaje izvođač i ugovor stupa na snagu.

### Ako ne potpiše i ne vrati ugovor i sve potrebne financijske garancije u roku od 30 dana nakon primitka obavijesti, Ugovorni organ može smatrati da je prihvaćanje ponude poništeno, ne dovodeći u pitanje pravo Ugovornog organa da se poziva na garanciju, zahtijeva naknadu ili traži bilo koji drugi pravni lijek u vezi s takvim propustom, a uspješni ponuđač neće imati nikakva potraživanja od Ugovornog organa.

### Izvedbena garancija navedena u Općim uvjetima postavljena je na 5,1% iznosa ugovora i mora se predočiti u obliku navedenom u prilogu tenderske dokumentacije. Bit će puštena u skladu s Specijalnim uslovima.

## PREKID TENDERSKE PROCEDURE

U slučaju otkazivanja tenderskog postupka, ponuđači će biti obaviješteni od strane ugovornog organa. Ako se postupak otkaže prije otvaranja ponuda, zapečaćene koverte će biti vraćene ponuđačima neotvorene.

Otkazivanje može nastupiti, na primjer, u sljedećim slučajevima:

* tenderski postupak nije bio uspješan, odnosno nije primljena nijedna kvalitativno ili finansijski prihvatljiva ponuda ili nije bilo nikakvog validnog odgovora;
* ekonomski ili tehnički parametri projekta su fundamentalno promijenjeni;
* izuzetne okolnosti ili viša sila onemogućavaju normalno izvršenje projekta;
* sve tehnički usklađene ponude premašuju raspoloživa finansijska sredstva;
* došlo je do nepravilnosti u postupku, posebno ako su spriječile poštenu konkurenciju;
* dodjela nije u skladu s načelima dobrog finansijskog upravljanja, odnosno ne poštuje principe ekonomičnosti, efikasnosti i efektivnosti (npr. ponuđena cijena ponuđača kojem bi ugovor trebao biti dodijeljen je objektivno nesrazmjerna u odnosu na tržišnu cijenu).

**Ugovorni organ ni u kom slučaju neće biti odgovoran za bilo kakvu štetu, uključujući, bez ograničenja, gubitak dobiti, u vezi s otkazivanjem tenderskog postupka, čak i ako je ugovorni organ bio obaviješten o mogućnosti štete. Objavljivanje obavještenja o ugovoru ne obavezuje ugovorni organ na realizaciju najavljenog programa ili projekta.**

## ETIČKE KLAUZULE I KODEKS PONAŠANJA

### Odsustvo sukoba interesa

### Ponuđač ne smije biti pogođen sukobom interesa niti imati sličan odnos s drugim ponuđačima ili stranama uključenim u projekat. Svaki pokušaj ponuđača da pribavi povjerljive informacije, sklopi nezakonite sporazume s konkurentima ili utiče na komisiju za evaluaciju ili ugovorni organ tokom procesa pregleda, razjašnjenja, evaluacije i poređenja ponuda dovešće do odbijanja njegove ponude i može rezultirati administrativnim sankcijama prema važećim finansijskim propisima.

### 28.2. Poštivanje ljudskih prava, kao i ekološkog zakonodavstva i osnovnih radnih standarda

### Ponuđač i njegovo osoblje moraju poštovati ljudska prava. Posebno, u skladu s primjenjivim osnovnim aktom, ponuđači i aplikanti koji su dobili ugovore moraju poštovati ekološko zakonodavstvo, uključujući multilateralne sporazume o zaštiti okoliša, i osnovne radne standarde kako su definirani u relevantnim konvencijama Međunarodne organizacije rada (kao što su konvencije o slobodi udruživanja i kolektivnom pregovaranju; eliminaciji prisilnog i obaveznog rada; ukidanju dječijeg rada).

**Politika nulte tolerancije za seksualno iskorištavanje i zlostavljanje:**

Evropska komisija primjenjuje politiku „nulte tolerancije” prema svakom pogrešnom ponašanju koje utiče na profesionalni kredibilitet ponuđača.

Fizičko zlostavljanje ili kažnjavanje, ili prijetnje fizičkim zlostavljanjem, seksualno zlostavljanje ili iskorištavanje, uznemiravanje i verbalno zlostavljanje, kao i drugi oblici zastrašivanja, su zabranjeni.

28.3. Antikorupcija i borba protiv podmićivanja

Ponuđač je dužan poštovati sve važeće zakone i propise, kao i kodekse koji se odnose na borbu protiv podmićivanja i korupcije. Evropska komisija zadržava pravo da obustavi ili otkaže finansiranje projekta ako se otkriju koruptivne prakse bilo koje vrste u bilo kojoj fazi procesa dodjele ugovora ili tokom izvršenja ugovora, te ako ugovorni organ ne poduzme sve odgovarajuće mjere da ispravi situaciju. U svrhu ove odredbe, "koruptivne prakse" podrazumijevaju ponudu mita, poklona, nagrade ili provizije bilo kojoj osobi kao podsticaj ili nagradu za izvršenje ili suzdržavanje od bilo kojeg akta u vezi s dodjelom ugovora ili izvršenjem ugovora koji je već zaključen s ugovornim organom.

28.4. Neobični komercijalni troškovi

Ponude će biti odbijene ili ugovori raskinuti ako se utvrdi da je dodjela ili izvršenje ugovora rezultiralo neobičnim komercijalnim troškovima. Takvi neobični komercijalni troškovi su provizije koje nisu navedene u glavnom ugovoru ili koje ne proizilaze iz pravilno zaključenog ugovora koji se odnosi na glavni ugovor, provizije koje nisu plaćene za bilo koju stvarnu i legitimnu uslugu, provizije uplaćene na porezno utočište, provizije plaćene korisniku koji nije jasno identifikovan ili provizije plaćene kompaniji koja izgleda kao fiktivna kompanija.  
Izvođači za koje se utvrdi da su plaćali neobične komercijalne troškove na projektima finansiranim od strane Evropske unije mogu, zavisno o ozbiljnosti utvrđenih činjenica, biti suočeni s raskidom ugovora ili trajnim isključenjem iz mogućnosti primanja sredstava EU.

28.5. Kršenje obaveza, nepravilnosti ili prevara

Ugovorni organ zadržava pravo da suspenduje ili otkaže postupak u slučaju da je postupak dodjele ugovora podložan kršenju obaveza, nepravilnostima ili prevari. Ako se kršenje obaveza, nepravilnosti ili prevara otkriju nakon dodjele ugovora, ugovorni organ može odustati od zaključenja ugovora.

## ŽALBE

Ponuđači koji smatraju da su oštećeni pogreškom ili nepravilnošću tijekom postupka dodjele mogu podnijeti prigovor. Prigovori se šalju Ugovornom organu, na adresu navedenu u ovom tenderskom dosijeu.

1. Ako ponuda uključuje podugovaranje, preporuča se da ugovorni aranžmani između ponuđača i njegovih podizvođača uključuju medijaciju, u skladu s nacionalnom i međunarodnom praksom, kao metodu rješavanja sporova. [↑](#footnote-ref-1)
2. U momentu dostavljanja ove ponude. [↑](#footnote-ref-2)